

ВІДДІЛ ОСВІТИ МІСЬКОЇ РАДИ

Н А К А З

від 11.12.2014

№ 396

м. Селидове

Про видачу документів про освіту
випускникам 2015 року

З метою створення бази даних про випускників 2015 року, підготовки замовлень на виготовлення документів про освіту, для посилення контролю за видачею документів про освіту випускникам 2015 року

Н А К А З У Ю:

1. Визначити інформацію про випускників 2014-2015 навчального року такою, що підлягає захисту від вільного доступу до неї.

2. Призначити Соломахіну Оксану Олександрівну, головного спеціаліста відділу освіти, відповідальною особою за збір та обробку персональних даних для формування загального замовлення документів про освіту, виготовлених на основі фотокомп'ютерних технологій, їх видачу та облік.

3. Призначити Поповиченко Наталію Сергіївну, секретаря міського методичного кабінету, адміністратором міста, на яку покладаються функції, визначені Положенням про ІВС «Освіта» та Порядком замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 13.08.2007 р. № 737.

4. Електронний і письмовий варіанти підтверджень замовлень на виготовлення документів про освіту випускникам 2015 року, отриманий від закладів освіти, зберігати в недоступному для сторонніх осіб місці.

5. Призначити відповідальними особами за формування інформації щодо замовлення документів про освіту, виготовлених на основі фотокомп'ютерних технологій, видачу документів про освіту випускникам 2015 року керівників загальноосвітніх навчальних закладів:

- Шведченко Тамару Миколаївну, директора ЗОШ № 1;
- Корчагину Оксану Валеріївну, директора ЗОШ № 2;
- Петрика Петра Івановича, директора ЗОШ № 6;
- Охомуш Любов Петрівну, директора В(з)ЗОШ № 11;
- Давиденко Світлану Віталіївну, директора ЗОШ № 12;
- Юрченко Аллу Іванівну, директора ЗОШ № 13;
- Балусьву Олену Володимирівну, директора ЗОШ № 17;
- Уварову Олену Іванівну, директора ЗОШ № 18;
- Гапонову Олександрю Іванівну, директора ЗОШ № 19;
- Зацарну Жанну Борисівну, директора ЗОШ № 22;
- Тулянкіну Світлану Анатоліївну, директора ЗОШ № 24;
- Яроша Олександра Григоровича, директора ЗОШ № 26;
- Куцеву Аллу Анатоліївну, директора загальноосвітньої гімназії.

6. Директорам загальноосвітніх навчальних закладів міської ради:

6.1. Посилити персональну відповідальність за формування бази даних про випускників 2015 року, видачею документів про освіту.

6.2. Ознайомити випускників 9-х та 11(12)-х класів та їх батьків з умовами видачі документів про освіту.

6.3. Отримати письмову згоду від випускників 2015 року (батьків для неповнолітніх випускників) на збір та обробку персональних даних.

6.4. Забезпечити своєчасне формування бази даних про випускників загальноосвітніх навчальних закладів 2013-2014 навчального року.

6.5. Видати відповідні накази і призначити відповідальних за:

- збір попередньої інформації для формування бази даних про випускників;
- підготовку замовлення на виготовлення свідоцтв про базову загальну середню освіту;
- підготовку замовлення на виготовлення атестатів про повну загальну середню освіту.

6.6. Збір попередньої інформації, прийом і перевірку бази даних про випускників та підготовку замовлень на документи про освіту здійснювати у суворій відповідності до Методичних рекомендацій для середніх закладів освіти України про порядок замовлення, видачу та облік документів про освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій, Закону України «Про захист персональних даних» та даного наказу.

6.7. Замовлення на виготовлення свідоцтв про базову загальну середню освіту та атестатів про повну загальну середню освіту для створення бази даних про випускників 2015 року надати до відділу освіти міської ради до 15.01.2015.

6.8. Своєчасно інформувати відділ освіти про учнів-випускників, які вибули чи прибули до школи протягом навчального року з метою оперативного внесення змін до бази даних.

6.9. Підвищити рівень управлінської діяльності щодо проведення екстернату, проходження річного оцінювання навчальних досягнень та державної підсумкової атестації випускниками 2015 року і своєчасного внесення змін до бази даних випускників.

6.10. Забезпечити неухильне виконання законодавства про отримання документів про освіту учнями з особливими потребами та особами, що знаходяться в Україні не на законних підставах (листи Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 02.04.2012 № 11/9-245 «Щодо одержання документа про освіту учнями з особливими потребами в загальноосвітніх навчальних закладах» та від 08.05.2012 № 1/9-342 «Щодо надання загальної середньої освіти дітям, які не перебувають на території України на законних підставах»).

7. Соломахіній О.О., головному спеціалісту відділу освіти:

7.1. Здійснити прийом та перевірку бази даних про випускників 2015 року з 15 січня по 26 січня 2015 року.

7.2. Узагальнити замовлення документів про освіту та сформувати базу даних про випускників до 15.02.2015 року.

7.3. Забезпечити постійний контроль за правильністю оформлення і видачею документів про освіту для випускників 2015 року.

7.4. Провести вибіркові перевірки щодо проведення державної підсумкової атестації та видачі документів про освіту в закладах освіти міської ради.

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.