



УКРАЇНА  
ВІДДІЛ ОСВІТИ МІСЬКОЇ РАДИ  
НАКАЗ

від 01.07.2016  
м.Селидове

№ 289

Про державну атестацію  
Селидівської загальноосвітньої гімназії  
Селидівської міської ради Донецької області

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 30.01.2015 № 67 «Про затвердження Порядку державної атестації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів», відповідно до річного плану роботи відділу освіти на 2016 рік

НАКАЗУЮ:

- 1.Провести державну атестацію Селидівської загальноосвітньої гімназії Селидівської міської ради Донецької області з **20.09.2016** по **10.10.2016**.
- 2.Створити комісію у складі:  
Соломахіної О.О., начальника відділу освіти, голови комісії.  
Членів комісії:  
Гайчук О.Ю., голови профспілки працівників освіти;  
Кожушкової А.Р., спеціаліста з кадрових питань;  
Колесникової О.І., головного спеціаліста з виховної роботи;  
Марушко Л.О., інспектора з харчування;  
Марченко О.В., голови ради гімназії;  
Мелікової Т.А., спеціаліста I категорії;  
Охомуш І.Л., начальника господарської групи;  
Панасенко В.В., завідуючої ММК;  
Посунько Є.О., методиста психологічної служби;  
Рислінг З.А., інженера з охорони праці;  
Терещенко І.В., заступника міського голови Селидівської міської ради.
- 3.Затвердити Робочу програму атестаційної експертизи щодо комплексного вивчення роботи Селидівської загальноосвітньої гімназії Селидівської міської ради Донецької області (додаток №1).
- 4.Директору (Куцевій А.А.) Селидівської загальноосвітньої гімназії Селидівської міської ради Донецької області:
  - 4.1.Підготувати публічний звіт про роботу закладу відповідно до Робочої програми атестаційної експертизи.
  - 4.2.Розмістити публічний звіт про діяльність закладу на сайті школи та сайті відділу освіти міської ради.
  - 4.3.Створити умови для роботи атестаційної комісії.
- 5.Атестаційній комісії:
  - 5.1.Скласти протоколи за підсумками вивчення питань Робочої програми атестаційної експертизи.
  - 5.2.Надати вмотивовані рекомендації для навчального закладу щодо підвищення якості надання освітніх послуг.
- 6.Меліковій Т.А., спеціалісту I категорії відділу освіти:
  - 6.1.На підставі протоколів членів атестаційної комісії підготувати проект висновку щодо результату атестації навчального закладу до **17.10.2016**.
- 7.Провести засідання педагогічної ради Селидівської загальноосвітньої гімназії Селидівської міської ради Донецької області за підсумками державної атестації до **25.10.2016**.

8.Контроль за виконанням наказу покласти на Мелікову Т.А., спеціаліста I категорії відділу освіти міської ради.

В.о. начальника відділу освіти

А.Р.КОЖУШКОВА

Додаток до наказу  
відділу освіти міської ради  
від 01.07.2016 № 289

Робоча програма  
атестаційної експертизи Селидівської загальноосвітньої гімназії  
Селидівської міської ради Донецької області

№ п/п	Питання перевірки	Фахівці, що залучаються
<b>I.</b>	<b>Відповідність документації вимогам законодавства</b>	Мелікова Т.А., Кожушкова А.Р.
<b>II.</b>	<b>Забезпечення якості загальної середньої освіти</b>	Мелікова Т.А.
2.1.	Порівняльний аналіз результатів зовнішнього та внутрішнього моніторингу результатів навчальних досягнень учнів (вихованців).	
2.2.	Порівняння результатів незалежного оцінювання випускників 11-х класів із результатами їх навчальних досягнень (за 3 останні роки)).	
2.3.	Відсоток учнів, які нагороджені за успіхи в навчанні золотими та срібними медалями, похвальними листами та грамотами (за останні 3 роки).	
2.4.	Результативність участі у всеукраїнських, обласних олімпіадах, конкурсах, турнірах (за останні 3 роки).	
2.5.	Відсоток учнів, які стали призерами конкурсу-захисту робіт Малої академії наук (за останні 3 роки).	
<b>III.</b>	<b>Дієвість внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів</b>	Панасенко В.В.
3.1.	Рівень навчальних досягнень учнів початкової, основної та старшої школи.	
3.2.	Ефективність управлінських рішень щодо поліпшення якості внутрішньо шкільного контролю	
<b>VI.</b>	<b>Організація професійного розвитку педагогів</b>	Панасенко В.В.
4.1.	Система організації методичної роботи в закладі освіти. Результативність внутрішньошкільної методичної роботи.	
4.2.	Інноваційна діяльність закладу освіти, впровадження інноваційних технологій у навчальний процес.	
4.3.	Науково-методична, дослідницька робота педагогічних працівників.	
<b>V.</b>	<b>Наявність бібліотеки</b>	Панасенко В.В.
5.1.	Забезпечення навчально-методичною та довідковою літературою.	
5.2.	Ефективність використання бібліотечного фонду.	
5.3.	Робота бібліотекаря щодо підвищення читацької активності, виховання інформаційної культури учнів засобами шкільної бібліотеки.	

<b>VI.</b>	<b>Використання ІКТ</b>	Панасенко В.В.
6.1.	Використання ІКТ на практиці, його якість та доцільність.	
6.2.	Шкільний сайт (зміст, структура, оформлення).	
6.3.	Організація дистанційної освіти. Консультування учнів за допомогою Інтернет. Власні сайти та блоги вчителів.	
<b>VII.</b>	<b>Загальний стан території, будівлі та приміщень НЗ</b>	Охомуш І.Л.
7.1.	Санітарно-гігієнічний стан будівель та приміщень.	
7.2.	Технічний стан будівель і приміщень, їх безпека, естетика оформлення.	
<b>VIII.</b>	<b>Створення безпечних умов для учасників НВП</b>	Рислінг З.А.
8.1.	Наявність документації щодо навчання працівників з безпеки життєдіяльності (накази, протоколи, програми).	
8.2.	Наявність журналів обліку та реєстрації інструктажів з охорони праці. Наявність інструкцій з охорони праці, їх облік.	
8.3.	Наявність відомостей про нещасні випадки. Ведення журналу реєстрації нещасних випадків.	
8.4.	Стан роботи з вивчення правил з БЖД під час уроків та позаурочних заходів.	
8.5.	Стан ведення документації з БЖД (журнали обліку, інструкції, план евакуації тощо).	
8.6.	Стан протипожежного інвентарю.	
8.7.	Наявність агітаційних куточків з правил пожежної безпеки.	
8.8.	Планування заходів цивільного захисту та запобігання виникнення надзвичайних ситуацій.	
<b>IX.</b>	<b>Медичне обслуговування</b>	Рислінг З.А.
9.1.	Стан ведення документації щодо медичного обслуговування працівників та учнів.	
9.2.	Стан та обладнання медичного кабінету.	
9.3.	Наявність медичних аптечок у кабінетах підвищеної небезпеки.	
9.4.	Стан санітарно – просвітницької роботи.	
<b>X.</b>	<b>Створення умов для задоволення потреб учнів у різних формах позаурочної навчально-виховної роботи</b>	Колеснікова О.І.
10.1.	Стан виховної роботи в закладі.	
10.2.	Факультативи, курси за вибором, гурткова робота.	
10.3.	Дієвість учнівського самоврядування.	
10.4.	Участь дітей у міських конкурсах.	
<b>XI.</b>	<b>Організація харчування дітей</b>	Марушко Л.О.
11.1.	Наявність і робочий стан технологічного та холодильного обладнання.	
11.2.	Кадрове забезпечення харчоблоку (кількісний та якісний склад).	
11.3.	Харчування дітей пільгових категорій.	
11.4.	Ведення документації з харчування.	
11.5.	Наявність примірною двотижневого меню, картотеки страв.	
11.6.	Виховання культурно – гігієнічних навичок у дітей Дотримання товарного сусідства, термінів зберігання харчових продуктів.	
11.7.	Санітарний стан харчоблоку.	
11.8.	Дотримання технології приготування страв.	
<b>XII.</b>	<b>Соціально-психологічний супровід навчально-виховного процесу</b>	Посулько Є.О.
12.1.	Нормативно-правове забезпечення діяльності фахівця психологічної служби.	
12.2.	Рівень організації роботи практичного психолога закладу освіти.	

12.3.	Співпраця соціального педагога з учасниками НВП (робота з учнями вразливої категорії, співпраця з класними керівниками).	
<b>XIII.</b>	<b>Забезпечення якості управлінської діяльності</b>	Мелікова Т.А.
13.1.	Наявність внутрішнього контролю за організацією НВП та спрямованість його на надання практичної допомоги педагогам.	
13.2.	Стан усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час попередніх заходів контролю.	
13.3.	Відкритість і публічність у діяльності НЗ.	
<b>XIV.</b>	<b>Роль навчального закладу у житті територіальної громади та його суспільна оцінка батьківською громадськістю, громадськими об'єднаннями</b>	Гайчук О.Ю., Терещенко І.В., Марченко О.В.
14.1.	Взаємодія в роботі навчального закладу, сім'ї та громадськості (робота колегіальних органів управління закладом; спільна робота закладу з батьківською громадою щодо поліпшення умов утримання дітей в закладі; різноманітність форм роботи з батьками).	
14.2.	Суспільний рейтинг (скарги, звернення батьків, висвітлення інформації про діяльність закладу у засобах масової інформації)	